



Администрация  
Перволоцкого района  
Оренбургской области  
**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

от 22.12 2023 № 274

О подготовке к проведению в  
2024 году ГИА обучающихся,  
освоивших образовательные  
программы среднего общего  
образования

В целях подготовки к проведению в 2024 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, (далее – ГИА) в соответствии с приказом министерства образования от 20.12.2023 №01-21/1993 «О подготовке к проведению в 2024 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать подготовку к проведению ГИА в форме единого государственного экзамена (далее ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми и инструктивными документами.

Срок: январь – сентябрь 2024 года

2. Главному специалисту Крячко Е.М.:

2.1. провести инструктажи членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) по вопросам их компетенции в период проведения ГИА.

Срок: март, май 2024 года

2.2. осуществить аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей для организации наблюдения за процедурой ЕГЭ.

Срок: январь-апрель 2024 года.

2.3. провести семинары-совещания и инструктажи:

- для руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ), привлекаемых к организации и проведению ГИА;

Срок: январь, апрель 2024 года

- для технических специалистов ППЭ и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ

Срок: март - апрель 2024 года

2.4. обеспечить оснащение ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи, их регистрацию и функционирование.

Срок: регистрация до 29 марта 2024 года,  
март-июль 2024 года

2.5. Совместно с ГБУ РЦРО:

- организовать обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА, на федеральном ресурсе «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА»:

- работников ППЭ (руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов);

- членов ГЭК;

- общественных наблюдателей.

Срок: февраль – май 2024 года.

3. Специалисту по защите информации МКУ «ФЭЦУО» Орлову Р.А. организовать:

3.1. работу с РЦОИ в соответствии с планом-графиком предоставления сведений в ФИС и РИС;

Срок: январь – октябрь 2024 года

3.2. непрерывную работу почтового сервера, средств видеонаблюдения;

3.3. функционирование защищенного канала передачи данных между образовательными организациями муниципалитета, РОО и РЦОИ;

Срок: январь-сентябрь 2024 года.

3.4. выполнение работы в региональной базе данных в соответствии с регламентами;

Срок: постоянно

3.5. контроль качества образования базы данных выпускников образовательных организаций, сведений о работниках ППЭ, педагогах экспертах по проверке заданий с развернутым ответом, согласно соответствующим рекомендациям и инструкциям РЦОИ;

Срок: январь – октябрь 2024 года.

3.6. техническую готовность ППЭ к реализации технологий печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и сканирования экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ; проведению экзаменов по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме и устной части ЕГЭ по иностранным языкам.

Срок: до 1 марта 2024 года

3.7. работу средств видеонаблюдения в аудиториях и помещении для руководителя ППЭ, позволяющих осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Срок: март – апрель, май – июль 2024 года

3.8. участие ППЭ в апробациях, направленных на техническую подготовку ППЭ, в соответствии с графиком;

Срок: февраль – май 2024 года.

4. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

4.1. индивидуальную работу с обучающимися, осваивающимися образовательные программы среднего общего образования, по формированию необходимого перечня общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов по выбору;

Срок: до 1 февраля 2024 года

4.2. разъяснительную и информационную работу с выпускниками общеобразовательных организаций, родителями (законными представителями), общественностью об особенностях проведения ГИА (в т.ч. через средства массовой информации, на сайте ОО);

Срок: постоянно.

4.3. психолого-педагогического сопровождение участников ГИА в форме консультаций, специально организованных занятий, тренингов по заполнению экзаменационных бланков, формированию уверенности в себе и снятию тревожности на базе образовательных организаций, организаций дополнительного образования;

Срок: в течение 2023-2024 учебного года.

4.4. особый контроль за доведением до сведения выпускников и их родителей (законных представителей) информации об условиях и порядке проведения ГИА;

Срок: постоянно

5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста Крячко Е.М.

Начальник Переволоцкого РОО



Т.Г. Кузьмина